

## CONCESSIONE N. 58 del 16/09/2024

OGGETTO: Attività di gestione e amministrazione – Biennale dello Stretto del 18 settembre 2024 - Autorizzazione uso Spazi MArRC

#### IL DIRETTORE

**Visto** il D.P.C.M. n.57 del 15 marzo 2024 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero della Cultura degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'OIV della performance" che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale – quale ufficio di livello dirigenziale generale - ed alle attribuzioni del Direttore ;

**Visto** il D.P.C.M. n.169 del 2 dicembre 2019 e ss.mm.ii. nelle parti ancora applicabili fino all'adozione dei corrispondenti decreti attuativi;

**Visto** il decreto di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria MIC repertorio decreti n. 1259 del 28 dicembre 2023;

Visto il D.lgs. 22/01/2004, n. 42 artt. 107-108 Codice dei Beni Culturali e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto del MArRC (MiBACT – UDCM Rep.Decreti n. 146 del 23.03.17)

**Visto** il DM n.108/2023 in materia di corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli Istituti e luoghi della cultura statali e la normativa d'Istituto

Vista la richiesta pervenuta a questa Direzione (prot.n.2457 del 3.07.2024)

Visto l'Accordo di collaborazione sottoscritto con questo Museo (rep.n.44-2024);

Vist la comunicazione del 12 settembre 2024 (prot n. 3226)

#### **CONSIDERATO**

il carattere istituzionale e le finalità della richiesta afferente allo svolgimento di una sezione dell'evento "La Biennale dello Stretto 2024" presso gli spazi del MArRC in data 19 settembre p.v. come da programmazione condivisa;

la valenza di promozione del patrimonio culturale sottesa all'evento di comunicazione istituzionale;

### **CONCEDE**







MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA Piazza Giuseppe De Nava, 26 – 89123 Reggio Calabria Tel. 0965 613988 0965 617612 – Codice Fiscale 92094410807 E-mail: man-rc@cultura.gov.it; PEC: man-rc@pec.cultura.gov.it SITO WEB: www.museoarcheologicoreggiocalabria.it



in uso a titolo gratuito lo spazio "TERRAZZA del MArRC" – per una capienza massima di n.90 persone – e lo spazio "PIAZZA ORSI del MArRC" - per una capienza massima di n.100 persone - all' Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della Provincia di Reggio Calabria nella persona del suo legale rappresentante per l'organizzazione e l'esecuzione in data 19 settembre 2024 dalle ore 9.00 alle ore 19.30 - orario di chiusura al pubblico del Museo - dell'evento "La Biennale dello Stretto Edizione 2024"

#### **AUTORIZZA**

Codesta Associazione Ente (Concessionario)

- a far accedere i propri referenti ed ospiti ai locali concessi in uso (TERRAZZA e PIAZZA ORSI) dalle ore 9.00 e fino alle ore 19.30 circa .
- L'allestimento dello spazio TERRAZZA attrezzato con n.90 sedute con service audio-video-facchinaggio a carico del richiedente a cura di un operatore economico contrattualizzato in autonomia e di cui dovrà essere fornito nominativo per il relativo accredito;
- L'allestimento dello spazio PIAZZA ORSI attrezzato con sedute per una capienza max 100 persone services audio-video-facchinaggio offerti dal MArRC;
- L'ingresso gratuito alla Sala Bronzi di Riace per i relatori ed il team Biennale nella giornata del 19 settembre, previo accredito nominativo e con modalità da concordare in anticipo con l'amministrazione.

La presente concessione è soggetta – come da normativa di riferimento alle seguenti prescrizioni:

- La concessione, è rilasciata in via non esclusiva, non è cedibile né trasferibile a terzi;
- Gli spazi dati in concessione dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni e nello stato
  originario in cui è avvenuta la consegna, puliti, integri e liberi da persone o cose con lo smontaggio di
  eventuali apparati tecnici ulteriori rispetto alla quelli presenti in sala utilizzati in modo da garantire
  la fruizione dello spazio come consegnato;
- Sono a carico del Concessionario l'adozione di tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti indicati nella richiesta, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.
- Le attività tecnico-logistiche propedeutiche all'evento andranno concordate dal punto di vista operativo con l'Amministrazione (Arch. Raffaella Marletta) e dovranno svolgersi con modalità tali da non interferire con il normale flusso dei visitatori e avendo cura di non ostruire in alcun modo le uscite di sicurezza dell'edificio.
- L'uso di foto/video realizzati nel corso dell'evento dovrà essere strettamente correlato a fini esclusivi di
  promozione del Patrimonio Culturale e senza alcun scopo di lucro. Ogni ulteriore utilizzo dovrà essere
  preventivamente autorizzato da questa Direzione ai sensi della normativa di settore che prevede di
  riportare la dicitura: "Su concessione del Ministero della cultura n.58 del 16/09/2023 Museo
  Archeologico Nazionale di Reggio Calabria".
- Tutti i partecipanti, per accedere all'evento, dovranno essere muniti di invito/pass predisposto a cura dell'organizzazione che consenta al personale AFAV del Museo di gestirne l'accesso "dedicato".
- L'accesso alle sale espositive delle collezioni del MArRC potrà avvenire secondo le modalità di









bigliettazione ordinaria del MArRC fatte salve le gratuità previste dal D.M. 11 dicembre 1997, n. 507 ss.mm.ii.

- La concessione potrà essere revocata dall'Amministrazione, mediante comunicazione scritta, in qualunque momento per motivi di comprovata necessità ed urgenza ed al venir meno dei requisiti prescritti dalla legge.
- Il Concessionario sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi, manomissioni verificatesi durante il periodo di utilizzo degli spazi concessi manlevando il Museo concedente.

Si richiede di fornire con debito anticipo

- 1) Elenco nominativi staff che cureranno i services (audio, video, facchinaggio accoglienza)
- 2) Modulo allegato alla presente concessione debitamente sottoscritto

Referente per l'Amministrazione Arch. Raffaella Marletta alla quale rapportarsi per concordare le modalità operative di quanto autorizzato.

Cordiali saluti

II Responsabile del Procedimento

sonia.scappatura@cultura.gov.it

Per Accettazione

IL DIRETTORE Fabrizio Sudano







(Allegato 1)

### ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 Nato/a

Il sottoscritto/a Ilario Tassone	Nato/a_	il
In qualità di Responsabile dell'evento	La Biennale dello Stretto 2 edizio	ne
DICHIARA che è avvenuto lo scambio di	informazioni in materia di sicurezza e che egli ha	preso conoscenza delle procedure e dei rischi

specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra. DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per

i luoghi aperti al pubblico, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

#### SI IMPEGNA

- a far pervenire all'Ufficio Tecnico del MArRC (man-rc.ufficiotecnico@cultura.gov.it) prima dell'inizio dell'evento/ manifestazione, la Scheda Tecnica dell'Evento con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione;
- a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale del MArRC;
- a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi oggetto di concessione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;
- a dotarsi delle attrezzature necessarie (preventivamente indicate nella scheda evento e debitamente autorizzate);
- a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;
- a non depositare, all'interno dei locali, sostanze pericolose (infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente
- a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;
- a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;
- a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;
- a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione all'Amministrazione alla conclusione dei lavori;
- a collegare gli impianti a quelli del Museo unicamente nei punti indicati;
- a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione.
- a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
- a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;
- a non far fumare in tutte le aree del sito;
- a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà del MArRC;
- a far pulire gli spazi concessi seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione
- a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in concessione, lo spazio nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
- ad attenersi alle disposizioni fornite dal personale AFAV del Museo in ordine all' accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
- a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione. er accettazio





